

WIM Modul online Terminbuchung

für das Unternehmen: _____

Checkliste

Seite 1

Kalender / Ressourcen

Für welchen Unternehmensbereich / Standort / Mitarbeiter möchten Sie das Modul nutzen?

Beispiele: Gartengerätewerkstatt, Standort A, Türen Ausstellung, Vertriebsmitarbeiter, ...

1. _____
2. _____
3. _____

Verfügbare Zeiten

Geben Sie hier für die 1. Ressource Die verfügbaren Zeiten an.

Beispiel: Sie möchten nur an jedem zweiten Wochentag für die Ressource Gartengeräte-Werkstatt online Termine vergeben.

Montag: 8 - 12 Uhr und 14 - 17 Uhr
Mittwoch: 8 - 12 Uhr und 14 - 17 Uhr
Freitag: 8 - 12 Uhr

	von	bis	von	bis
Montag	_____	_____	_____	_____
Dienstag	_____	_____	_____	_____
Mittwoch	_____	_____	_____	_____
Donnerstag	_____	_____	_____	_____
Freitag	_____	_____	_____	_____
Samstag	_____	_____	_____	_____
Sonntag	_____	_____	_____	_____

Termin-Shopping

Taktung der Termine (z.B. alle 15 Minuten)

Anzahl der Personen pro Termin / pro Uhrzeit

E-Mail Adressen der Kalender/Ressourcen

Geben Sie hier die zugehörigen E-Mail Adressen an 1. Ressource, 2. Ressource, 3. Ressource usw.

ICS Link

Dateiformat zum automatischen Eintragen der in Kalender wie z.B. Smartphone Kalender

ja nein

Produkte/ Dienstleistungen

Für welche Dienstleistungen möchten Sie eine online Terminbuchung anbieten?

Beispiele:
Türen-Beratung: 45 Minuten
Werkstatt Termin: 60 Minuten
Online Besprechung: 20 Minuten

Produkt/ Dienstleistung	Dauer
A) _____	_____ Min
B) _____	_____ Min
C) _____	_____ Min
D) _____	_____ Min

Website-Module / Veröffentlichung

Wo möchten Sie den Buchungskalender auf Ihrer Homepage veröffentlichen?

Beispiele: Startseite Ihrer Homepage, sidebar auf der Homepage, Hyperlink für E-Mail Versand, QR-Code, etc.

- vorh. Seite: _____
- Menüpunkt: _____ neu
- Sidebar: _____
- sonstiges: _____

Details zu den Produkten / Dienstleistungen

Seite 2

Produkt A: _____

Wo findet der Termin statt?

Gibt es Pufferzeiten vor und/oder nach dem Termin?

Welche zusätzlichen Formularfelder sollen bei der Terminbuchung abgefragt werden:

Beispiele: Anzahl der Innentüren; Größe der Rasenfläche; Seriennummer des Gerätes, ...

Zuordnung Kalender: _____

vor Ort beim Kunden online

Vorbereitung: _____ Min Nachbereitung: _____ Min

Feld 1: _____

Feld 2: _____

Feld 3: _____

Produkt B: _____

Wo findet der Termin statt?

Gibt es Pufferzeiten vor und/oder nach dem Termin?

Welche zusätzlichen Formularfelder sollen bei der Terminbuchung abgefragt werden:

Zuordnung Kalender: _____

vor Ort beim Kunden online

Vorbereitung: _____ Min Nachbereitung: _____ Min

Feld 1: _____

Feld 2: _____

Feld 3: _____

Produkt C: _____

Wo findet der Termin statt?

Gibt es Pufferzeiten vor und/oder nach dem Termin?

Welche zusätzlichen Formularfelder sollen bei der Terminbuchung abgefragt werden:

Zuordnung Kalender: _____

vor Ort beim Kunden online

Vorbereitung: _____ Min Nachbereitung: _____ Min

Feld 1: _____

Feld 2: _____

Feld 3: _____

Produkt D: _____

Wo findet der Termin statt?

Gibt es Pufferzeiten vor und/oder nach dem Termin?

Welche zusätzlichen Formularfelder sollen bei der Terminbuchung abgefragt werden:

Zuordnung Kalender: _____

vor Ort beim Kunden online

Vorbereitung: _____ Min Nachbereitung: _____ Min

Feld 1: _____

Feld 2: _____

Feld 3: _____