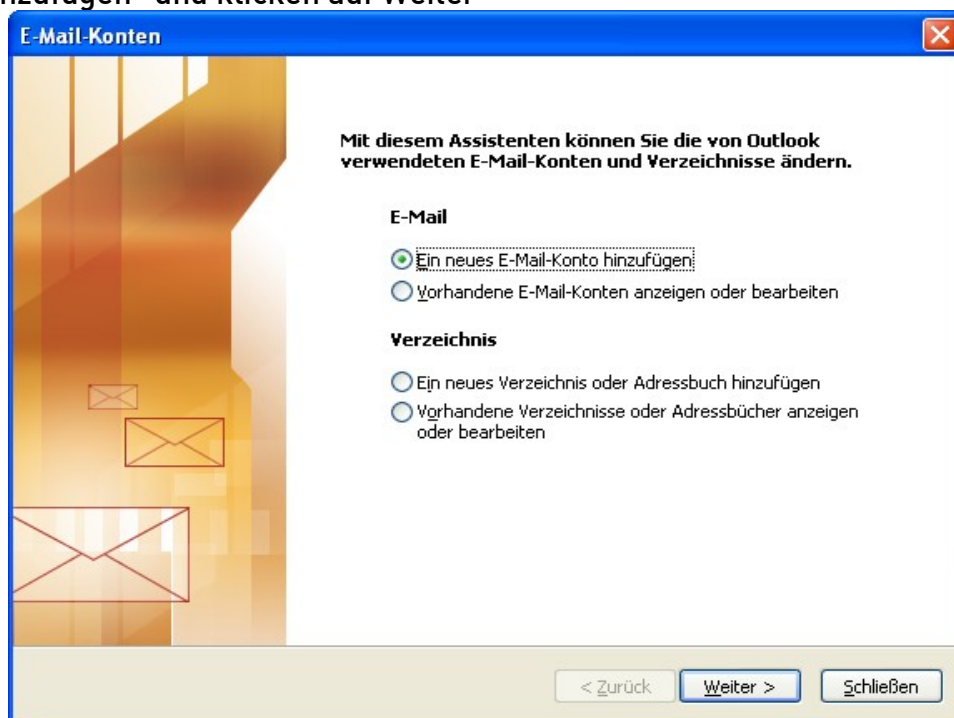


Konfiguration mit Outlook 2003

1. Starten Sie den Einrichtungsassistenten

Öffnen Sie Outlook 2003. Wenn Sie Outlook zum ersten Mal öffnen, startet automatisch ein Einrichtungsassistent. Sollte der Assistent nicht starten, öffnen Sie den Assistenten bitte manuell unter „Extras“ „E-Mail Konten“. Wählen Sie dann bitte „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“ und klicken auf Weiter



2. Wählen Sie das passende Protokoll aus

Im nächsten Schritt wählen Sie „POP3“ aus und klicken auf „Weiter“.

3. Konfiguration des Accounts

In dem sich nun öffnenden Fenster geben Sie bitte die folgenden Daten ein:

- Ihr Name: Den Namen des Benutzers
- E-Mail-Adresse: Die E-Mail-Adresse des Benutzers
- Benutzername: Die E-Mail-Adresse des Benutzers



strait GmbH
Stadtlöcher Straße 23
48691 Vreden

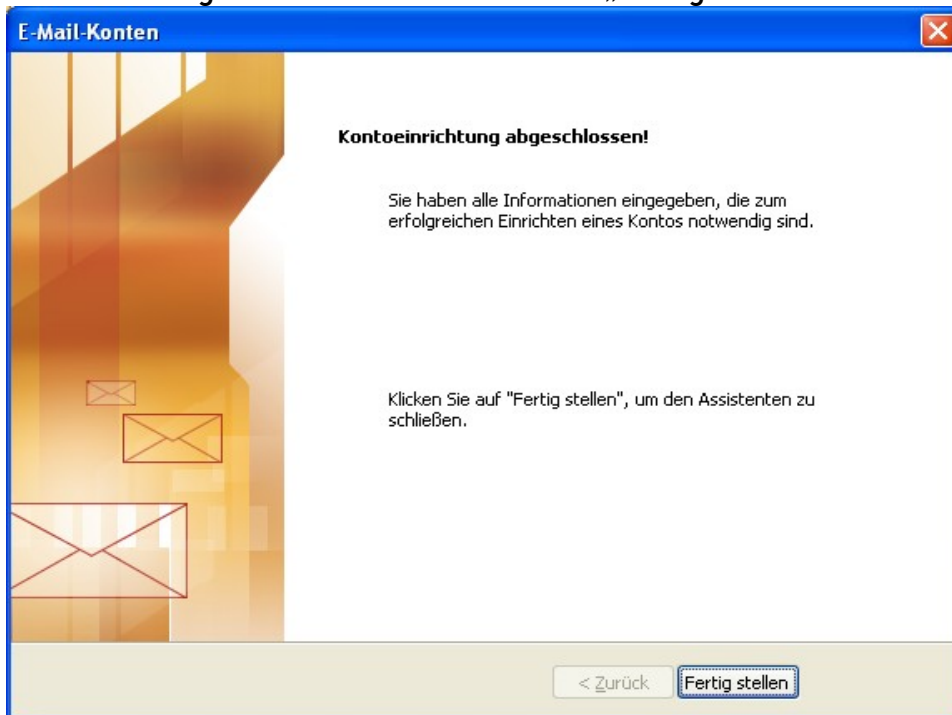
Tel.: +49 (0) 25 64 / 82 95 0
Fax: +49 (0) 25 64 / 82 95 200
Mail: info@strait.de
www.strait.de

- Kennwort: Das Passwort zu der E-Mail-Adresse
- Posteingangsserver (POP3): webmail.strait.de
- Postausgangsserver (SMTP): webmail.strait.de

Klicken Sie auf „Weiter“

4. Bestätigen der Kontoeinrichtung

Bestätigen Sie Ihre Angaben durch einen Klick auf „Fertig stellen“



strait GmbH
Stadtlohner Straße 23
48691 Vreden

Tel.: +49 (0) 25 64 / 82 95 0
Fax: +49 (0) 25 64 / 82 95 200
Mail: info@strait.de
www.strait.de